

Mittelabruf mit Einreichung eines Verwendungsnachweises

Anmeldung im Online-Antragsportal → Im Posteingang die Aufgabe „Mittelabruf/ Zuwendungsbestätigung“ auswählen.

Posteingang

Dies ist der Posteingang. Bitte überprüfen Sie die nachstehend aufgelisteten Aufgaben.

! Sie haben insgesamt 1 Aufgaben in Ihrem Posteingang. 1 Aufgaben sind Ihnen zugewiesen und 0 sind begonnen.

Aktuelle Aufgaben Filter

Aufgabe	Antrags-ID	Erledigt von (Antragsteller)	Beitrag	System-Objekt	Projekt	Standort	Projekt-Bezeichnung	Startdatum	Schlussdatum
Mittelabruf/Zuwendungsbestätigung	2268110		Musterorganisation - Nicht verwenden	Hessen/Thüringen	Anschaffung eines Kühlfahrzeugs				

Filter + Aktuelle / Vergangene Anträge

Eigene Angaben bearbeiten

Unter **Aktivitäten/ Tätigkeiten** → **To Do** den grünen Button „Mittelabruf mit Verwendungsnachweis“ anklicken.

Mittelabruf/Zuwendungsbestätigung

Zusammenfassung Dokumente

Protokoll der Korrespondenz

Dokumenten-Typ: OK

Hinzufügen einer Anlage

Titel	Dokumenten-Typ		
Erstelltes Formular: Mittelabruf mit Verwendungsnachweis	Verwendungsnachweis - Formular	0	0
Erstellte Schreiben: Zusage Hessen-Thüringen	Zusage	1	0
Finanzierungsplan mit Zuschüssen und Eig (Finanzierungsplan - Muster.pdf)	Finanzierungsplan	1	0
Satzung, Gesellschaftervertrag o. ä.: (Satzung, Gesellschaftsvertrag o.ä..pdf)	Satzung/Gesellschaftsvertrag	1	0
Registerauszug o. ä.: (Registerauszug o.ä..pdf)	Registerauszug/Vertretungsbescheinigung	1	0
Kostenaufstellung (Kostenangebot Autohaus Schneider.pdf)	Kostenaufstellung-/angebot	1	0

Aktivitäten/Tätigkeiten

To Do

- Mittelabruf mit Verwendungsnachweis
- Mittelabruf mit Verwendungsnachweis Nicht zutreffend...
- Zuwendungsbestätigung Nicht zutreffend...

Erledigt

Nicht zutreffend

Hilfe

Letzter Schritt

Weitersenden an Share Value Stiftung

Protokoll-Kommentar

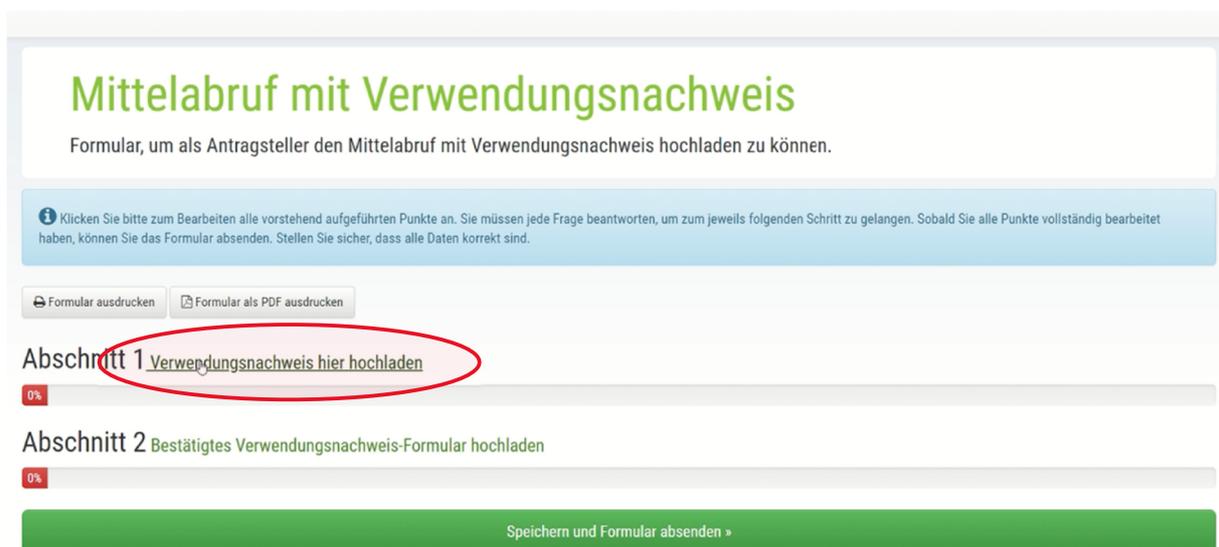
Gestartet: 30.08.2022 11:41

Im Formular rechts die Aktion „**Neu**“ anklicken.



The screenshot shows a web interface titled 'Formular'. Below the title, there is a section 'Create a New Response' with a table. The table has columns for 'Name', 'Hilfe', and 'Aktion'. The first row contains the text 'Mittelabruf mit Verwendungsnachweis' and a 'Neu' button with a plus icon, which is circled in red. Below this is a section 'Previous Responses' with a table that has columns for 'Name', 'Erstellt am', 'Ergebnis', and 'Aktion'.

In der Ansicht „**Mittelabruf mit Verwendungsnachweis**“ neben dem Abschnitt 1 den Link „**Verwendungsnachweis hier hochladen**“ anklicken.



The screenshot shows a form titled 'Mittelabruf mit Verwendungsnachweis'. Below the title, there is a description: 'Formular, um als Antragsteller den Mittelabruf mit Verwendungsnachweis hochladen zu können.' There is a blue information box with a question mark icon and text: 'Klicken Sie bitte zum Bearbeiten alle vorstehend aufgeführten Punkte an. Sie müssen jede Frage beantworten, um zum jeweils folgenden Schritt zu gelangen. Sobald Sie alle Punkte vollständig bearbeitet haben, können Sie das Formular absenden. Stellen Sie sicher, dass alle Daten korrekt sind.' Below this are two buttons: 'Formular ausdrucken' and 'Formular als PDF ausdrucken'. There are two progress bars: 'Abschnitt 1 Verwendungsnachweis hier hochladen' (0%) and 'Abschnitt 2 Bestätigtes Verwendungsnachweis-Formular hochladen' (0%). The link 'Verwendungsnachweis hier hochladen' is circled in red. At the bottom is a green button: 'Speichern und Formular absenden'.

Unter 1.2 Bitte laden Sie Ihren Verwendungsnachweis hoch → eine **Gesamtabrechnung** der Kosten mit Ausweis der Zuschüsse UND Eigenmittel, vorzugsweise in Tabellenform.

„**Bitte laden Sie Ihren Erfahrungsbericht/ Projektbericht hoch**“: Hier können Sie einen entsprechenden Sach- und Projektbericht sowie ggf. Fotos hochladen.

„**Kommentar zu Ihrem Verwendungsnachweis**“: Dieses Feld können Sie ebenfalls für einen kurzen Projektbericht und für Erläuterungen zum Verwendungsnachweis (z.B. Erläuterungen zur Abweichung gegenüber Kosten- und Finanzierungsplan bei Antragstellung) nutzen.

1.1 Mittelabruf

Wir bitten um Auszahlung von Fördermitteln in Höhe von: € 30000

1.2 Verwendungsnachweis

Bitte laden Sie hier die Gesamtabrechnung hoch: Datei auswählen : Gesamtabrechnung - Muster.pdf
Max. Dateigröße des Uploads: 20
Allowed File Type(s): ALL

Bitte laden Sie den Erfahrungsbericht/ Projektbericht hoch: Datei auswählen : Erfahrungsbericht bzw. Projektbericht.pdf
Max. Dateigröße des Uploads: 20
Allowed File Type(s): ALL

Kommentar zu dem Verwendungsnachweis: (Sie können bis zu 1000 Zeichen eingeben.)
Vielen Dank für die Zuwendung.
969 verbleibende Zeichen

1.3 Bitte bestätigen Sie Folgendes:

Unter 1.3 bitte ankreuzen: „**Wir bestätigen die rechnerische und sachliche Richtigkeit der Angaben**“ Ort ergänzen Datum mit Hilfe Kalenderfunktion ergänzen.

Allowed File Type(s): ALL

Kommentar zu dem Verwendungsnachweis: (Sie können bis zu 1000 Zeichen eingeben.)
Vielen Dank für die Zuwendung.
969 verbleibende Zeichen

1.3 Bitte bestätigen Sie Folgendes:

Wir bestätigen die rechnerische und sachliche Richtigkeit der Angaben

Ort: Musterstadt

Datum: T 30 M 08 J 2022

Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel:

Unter 1.4 bitte das Auswahlfeld „**Alternative IBAN angeben**“ entsprechend mit Ja oder Nein - dann mit entsprechender Bankverbindung – kennzeichnen. Am Ende der Eingaben den grünen Button „**Entwurf speichern & weiter**“ anklicken.

1.4 Daten zum Antrag

Antragsnummer	2268110
Name des Trägers	Musterorganisation - Nicht verwenden
Projektbezeichnung	Anschaffung eines Kühlfahrzeugs
IBAN	DE00
Alternative IBAN angeben	<input type="button" value="Nein"/>

⚠ Nicht alle Pflichtangaben wurden ausgefüllt:

- In Frage 1.1 : Wir bitten um Auszahlung von Fördermitteln in Höhe von: - fehlende Eingabe(n)
- In Frage 1.2 : Bitte laden Sie hier die **Gesamtabrechnung** hoch: - fehlende Eingabe(n)
- In Frage 1.3 : fehlende Eingabe(n)

Speichern Sie die im aktuellen Abschnitt eingegebenen Informationen und wechseln Sie zum nächsten Abschnitt in Form eines Formulars.

Im nächsten Schritt das Formular ausdrucken, rechtsverbindlich unterschreiben und abstempeln.

Mittelabruf mit Verwendungsnachweis

2. Bestätigtes Verwendungsnachweis-Formular hochladen

Bitte laden Sie das für die Richtigkeit unterschriebene Verwendungsnachweis-Formular hoch

« Zurück zur Übersicht **Formular ausdrucken** Formular als PDF ausdrucken

Diese RTF-Verwendungsnachweis-Formular wird in Microsoft Word geöffnet, wenn Sie einen Windows-PC verwenden.

« Vorheriger Abschnitt Verwendungsnachweis-Formular hochladen (Seite 2) - (unvollständig)

2.1 Bitte laden Sie das für die Richtigkeit unterschriebene Verwendungsnachweis-Formular hier hoch: *

📎 Datei auswählen: _____

Max. Dateigröße des Uploads: 20
Allowed File Type(s): ALL

⚠️ Nicht alle Pflichtangaben wurden ausgefüllt:
• In Frage 2.1 : fehlende Eingabe(n)

Kommentar zu dem Verwendungsnachweis:	Vielen Dank für die Zuwendung.
1.3 Bitte bestätigen Sie Folgendes:	
<input checked="" type="checkbox"/> Wir bestätigen die rechnerische und sachliche Richtigkeit der Angaben	
Ort:	Musterstadt
Datum:	30. August 2022
Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel:	
1.4 Daten zum Antrag	
Antragsnummer	2268110 I
Name des Trägers	Musterorganisation - Nicht verwenden
Projektbezeichnung	Anschaffung eines Kühlfahrzeugs
IBAN	DE00
Alternative IBAN angeben	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein

2. Bestätigtes Verwendungsnachweis-Formular hochladen

Das bestätigte Formular einscannen und als pdf-Datei unter Punkt 2.1 hochladen.

Mittelabruf mit Verwendungsnachweis

2. Bestätigtes Verwendungsnachweis-Formular hochladen

Bitte laden Sie das für die Richtigkeit unterschriebene Verwendungsnachweis-Formular hoch

« Zurück zur Übersicht Formular ausdrucken Formular als PDF ausdrucken

« Vorheriger Abschnitt 2. Bestätigtes Verwendungsnachweis-Formular hochladen (Seite 2) - (unvollständig)

2.1 Bitte laden Sie das für die Richtigkeit unterschriebene Verwendungsnachweis-Formular hier hoch: *

📎 Datei auswählen :
Max. Dateigröße des Uploads: 20
Allowed File Type(s): ALL

« Zurück zur Übersicht Formular ausdrucken Formular als PDF ausdrucken

« Vorheriger Abschnitt 2. Bestätigtes Verwendungsnachweis-Formular hochladen (Seite 2) - (unvollständig)

2.1 Bitte laden Sie das für die Richtigkeit unterschriebene Verwendungsnachweis-Formular hier hoch: *

📎 Datei auswählen : Verwendungsnachweis_Kühlfahrzeug.pdf
Max. Dateigröße des Uploads: 20
Allowed File Type(s): ALL

⚠️ Nicht alle Pflichtangaben wurden ausgefüllt:
• In Frage 2.1 : fehlende Eingabe(n)

Speichern Sie die im aktuellen Abschnitt eingegebenen Informationen und wechseln Sie zum nächsten Abschnitt in Form eines Formulars.

Entwurf speichern & weiter »

Speichern und Formular absenden Mittelabruf mit

Verwendungsnachweis

Ihre Angaben wurden gespeichert.

Bitte senden Sie in allen Fällen das Formular über „Ja, Formular jetzt absenden“ online ab.

Der Vorgang wurde erfolgreich an die Share Value Stiftung übermittelt, wenn er nicht mehr im Posteingang unter „Aktuelle Aufgaben“ aufgeführt wird.

Bitte beachten: Der Förderantrag ist zusammen mit den elektronischen Unterlagen ausschließlich online der Share Value Stiftung zu übermitteln.

Wenn Sie mit der Eingabe aller Details zufrieden sind und diese korrekt sind, können Sie Ihr endgültiges Formular zur Beurteilung einreichen.

Formular ausdrucken Formular als PDF ausdrucken

Ja, Formular jetzt absenden »

< Nein, weitere Eingaben vornehmen

Die Aufgabe erscheint nun unter „Erledigt“.

Bei Bedarf können durch Anklicken des orangenen Buttons „Wiederholen“ die Aufgabe nochmals überarbeitet sowie bereits hochgeladene Dokumente noch ausgetauscht werden.

Als nächstes unter **Aktivitäten/ Tätigkeiten** und **To Do** die aktuell nichtzutreffende Aufgabe „Zuwendungsbestätigung-Formular“ in diesem Arbeitsschritt mit dem roten Button „Nicht zutreffend“ durch Anklicken kennzeichnen.

Mittelabruf/Zuwendungsbestätigung

Zusammenfassung Dokumente

Protokoll der Korrespondenz

Dokumenten-Typ: OK

Hinzufügen einer Anlage

Aktivitäten/Tätigkeiten

To Do

Zuwendungsbestätigung

Erledigt

Mittelabruf mit Verwendungsnachweis Wiederholen

diese Aktivität als 'Nicht zutreffend' markieren

Hinzufügen einer Anlage

Titel	Dokumenten-Typ		
Bitte laden Sie das für die Richtigkeit (Verwendungsnachweis_Kühlfahrzeug.pdf)	Verwendungsnachweis	1	0
Verwendungsnachweis (Erfahrungsbericht bzw. Projektbericht.pdf)	Erfahrungsbericht/ Projektbericht	1	0
Verwendungsnachweis (Gesamtabrechnung - Muster.pdf)	Verwendungsnachweis	1	0
Erstelltes Formular: Mittelabruf mit Verwendungsnachweis	Verwendungsnachweis - Formular	0	0
Erstelltes Formular: Mittelabruf mit Verwendungsnachweis	Verwendungsnachweis - Formular	0	0
Erstellte Schreiben: Zusage Hessen-Thüringen	Zusage	1	0
Satzung, Gesellschaftervertrag o. ä.: (Satzung, Gesellschaftsvertrag	Satzung/Gesellschaftsvertrag	1	0

Mittelabruf mit Verwendungsnachweis Wiederholen

Nicht zutreffend

Zuwendungsbestätigung Wiederholen

Hilfe

Letzter Schritt

[Weitersenden an Share Value Stiftung](#)

Protokoll-Kommentar

Gestartet: 30.08.2022 11:41

Der Antrag auf Fördermittel der Share Value Stiftung ist im letzten Schritt online abzusenden. Die Zusendung der Unterlagen per Post ist nicht mehr erforderlich.