

Elektronische Weiterleitung einer Bestätigung über Geldzuwendung (Zuwendungsbestätigung/ Spendenbescheinigung)

Anmeldung im [Online-Antragsportal](#) der Share Value Stiftung.

Förderantrag ist im Posteingang mit der Aufgabe **Mittelabruf/Zuwendungsbestätigung** aufgeführt, diesen Button bitte anklicken.

Posteingang

Dies ist der Posteingang. Bitte überprüfen Sie die nachstehend aufgelisteten Aufgaben.

i Sie haben insgesamt 1 Aufgaben in Ihrem Posteingang. 1 Aufgaben sind Ihnen zugewiesen und 0 sind begonnen.

— Aktuelle Aufgaben Filter

| Antrags ID | Einrichtung/Antragsteller | Projekt | Projekt Bezeichnung | Startdatum | Schlussdatum | Aufgabe |
|------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------------|------------|--------------|-----------------------------------|
| 2268110 | Musterorganisation - Nicht verwenden | Hessen/Thüringen | Anschaffung eines Kühlfahrzeugs | | | Mittelabruf/Zuwendungsbestätigung |

+ Aktuelle / Vergangene Anträge Filter

Eigene Angaben bearbeiten

Neue Organisation erfassen/zuordnen

Neuen Antrag erstellen >

Anschließend bei Aktivitäten/ Tätigkeiten unter **To Do**:
Verwendungsnachweis – Formular als „nicht zutreffend“ (roter Balken) durch Anklicken kennzeichnen.

Mittelabruf/Zuwendungsbestätigung

Zusammenfassung | Dokumente

Protokoll der Korrespondenz

Dokumenten-Typ: OK

Hinzufügen einer Anlage

| Titel | Dokumenten-Typ | 0 | 0 |
|--|-----------------------------------|---|---|
| Erstelltes Formular: Zuwendungsbestätigung | Zuwendungsbestätigung - Formular | 0 | 0 |
| Bitte laden Sie das für die Richtigkeit (Verwendungsnachweis_Kühlfahrzeug.pdf) | Verwendungsnachweis | 1 | 0 |
| Verwendungsnachweis (Gesamtabrechnung - Muster.pdf) | Verwendungsnachweis | 1 | 0 |
| Verwendungsnachweis (Erfahrungsbericht bzw. Projektbericht.pdf) | Erfahrungsbericht/ Projektbericht | 1 | 0 |
| Erstelltes Formular: Mittelabruf mit Verwendungsnachweis | Verwendungsnachweis - Formular | 0 | 0 |
| Erstelltes Formular: Mittelabruf mit Verwendungsnachweis | Verwendungsnachweis - Formular | 0 | 0 |
| Erstellte Schreiben: Zusage Hessen-Thüringen | Zusage | 1 | 0 |
| Satzung, Gesellschaftervertrag o. ä.: (Satzung, Gesellschaftsvertrag o.ä..pdf) | Satzung/Gesellschaftsvertrag | 1 | 0 |

Aktivitäten/Tätigkeiten

To Do

- Mittelabruf mit Verwendungsnachweis **Nicht zutreffend**
- Zuwendungsbestätigung **Nicht zutreffend**

Erledigt

Nicht zutreffend

Hilfe

Letzter Schritt

Weitersenden an Share Value Stiftung

Protokoll-Kommentar

Gestartet: 30.08.2022 12:35

Zuwendungsbestätigung – Formular (grüner Balken) anklicken.

Mittelabruf/Zuwendungsbestätigung

Zusammenfassung Dokumente

Protokoll der Korrespondenz

Dokumenten-Typ:

| Titel | Dokumenten-Typ | | |
|--|-----------------------------------|---|---|
| Erstelltes Formular: Zuwendungsbestätigung | Zuwendungsbestätigung - Formular | 0 | 0 |
| Bitte laden Sie das für die Richtigkeit (Verwendungsnachweis_Kühlfahrzeug.pdf) | Verwendungsnachweis | 1 | 0 |
| Verwendungsnachweis (Gesamtabrechnung - Muster.pdf) | Verwendungsnachweis | 1 | 0 |
| Verwendungsnachweis (Erfahrungsbericht bzw. Projektbericht.pdf) | Erfahrungsbericht/ Projektbericht | 1 | 0 |
| Erstelltes Formular: Mittelabruf mit Verwendungsnachweis | Verwendungsnachweis - Formular | 0 | 0 |
| Erstelltes Formular: Mittelabruf mit Verwendungsnachweis | Verwendungsnachweis - Formular | 0 | 0 |
| Erstellte Schreiben: Zusage Hessen-Thüringen | Zusage | 1 | 0 |
| Satzung, Gesellschaftervertrag o. ä.: (Satzung, Gesellschaftsvertrag o.ä..pdf) | Satzung/Gesellschaftsvertrag | 1 | 0 |

Aktivitäten/Tätigkeiten

To Do ~~Zuwendungsbestätigung~~

Erledigt

Nicht zutreffend

Mittelabruf mit Verwendungsnachweis

Letzter Schritt

Protokoll-Kommentar

Gestartet: 30.08.2022 12:35

In der folgenden Formular-Ansicht rechts auf Aktion **Neu** klicken:

Formular

Create a New Response

| Name | Hilfe | Aktion |
|-----------------------|-------|------------------------------------|
| Zuwendungsbestätigung | | <input type="button" value="Neu"/> |

Im Zuwendungsbestätigung – Formular neben dem Text 'Abschnitt 1' auf '**Zuwendungsbestätigung hier hochladen**' klicken.

Zuwendungsbestätigung

Formular, um als Antragsteller die Zuwendungsbestätigung hochladen zu können.

i Klicken Sie bitte zum Bearbeiten alle vorstehend aufgeführten Punkte an. Sie müssen jede Frage beantworten, um zum jeweils folgenden Schritt zu gelangen. Sobald Sie alle Punkte vollständig bearbeitet haben, können Sie das Formular absenden. Stellen Sie sicher, dass alle Daten korrekt sind.

Formular ausdrucken Formular als PDF ausdrucken

Abschnitt 1 Zuwendungsbestätigung hier hochladen <= anklicken

0%

Speichern und Formular absenden >

Unter Punkt 1.1 die Datei (ausgestellte Zuwendungsbestätigung als pdf-Datei) hochladen

Zuwendungsbestätigung

1. Zuwendungsbestätigung hier hochladen

Nutzen Sie dieses Formular, um Ihre Zuwendungsbestätigung hochzuladen und optional einen Kommentar zu dieser abzugeben.

« Zurück zur Übersicht Formular ausdrucken Formular als PDF ausdrucken

1. Zuwendungsbestätigung hier hochladen (Seite 1) - (unvollständig)

1.1 Zuwendungsbestätigung

Bitte laden Sie hier die unterschriebene Zuwendungsbestätigung hoch: *

Dateiauswählen : <= hier Datei hochladen

Max. Dateigröße des Uploads: 20
Allowed File Type(s): All

1.2 Daten zum Antrag

Grünen Balken 'Entwurf speichern & weiter' anklicken.

1.2 Daten zum Antrag

| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| Antragsnummer | 2268110 |
| Name des Trägers | Musterorganisation - Nicht verwenden |
| Projektbezeichnung | Anschaffung eines Kühlfahrzeugs |

⚠ Nicht alle Pflichtangaben wurden ausgefüllt:

- In Frage 1.1 : Bitte laden Sie hier die **unterschiedene Zuwendungsbestätigung hoch**: - fehlende Eingabe(n)

Speichern Sie die im aktuellen Abschnitt eingegebenen Informationen und wechseln Sie zum nächsten Abschnitt in Form eines Formulars.

<= anklicken

Entwurf speichern & weiter »

Entwurf speichern & beenden

Anschließend grünen Balken 'Ja, Formular jetzt absenden' anklicken.

Speichern und Formular absenden Zuwendungsbestätigung

Ihre Angaben wurden gespeichert.

Bitte senden Sie in allen Fällen das Formular über „Ja, Formular jetzt absenden“ online ab.

Der Vorgang wurde erfolgreich an die Share Value Stiftung übermittelt, wenn er nicht mehr im Posteingang unter „Aktuelle Aufgaben“ aufgeführt wird.

Bitte beachten: Der Förderantrag ist zusammen mit den elektronischen Unterlagen ausschließlich online der Share Value Stiftung zu übermitteln.

Formular ausdrucken

Formular als PDF ausdrucken

Wenn Sie mit der Eingabe aller Details zufrieden sind und diese korrekt sind, können Sie Ihr endgültiges Formular zur Beurteilung einreichen.

Ja, Formular jetzt absenden »

« Nein, weitere Eingaben vornehmen

Beenden

Wenn keine Aktivitäten mehr unter **‘To Do’** aufgelistet sind (diese sollten jetzt unter **‘Erledigt’** oder **‘Nicht zutreffend’** erscheinen),
Fördervorgang im letzten Schritt ‘Weiterenden an Share Value Stiftung’
(grünen Button anklicken).

Mittelabruf/Zuwendungsbestätigung

Zusammenfassung | Dokumente

Protokoll der Korrespondenz

Dokumenten-Typ: OK

Hinzufügen einer Anlage

| Titel | Dokumenten-Typ | | |
|--|----------------------------------|---|---|
| Zuwendungsbestätigung (Bestätigung über Geldzuwendungen.pdf) | Zuwendungsbestätigung | 1 | 0 |
| Erstelltes Formular: Zuwendungsbestätigung | Zuwendungsbestätigung - Formular | 0 | 0 |
| Erstelltes Formular: Zuwendungsbestätigung | Zuwendungsbestätigung - For | | |

Hier Vorgang absenden =>

Aktivitäten/Tätigkeiten

- To Do
- Erledigt
- Zuwendungsbestätigung [Wiederholen](#)
- Nicht zutreffend
- Mittelabruf mit Verwendungsnachweis [Wiederholen](#)
- [Hilfe](#)

Letzter Schritt

[Weiterenden an Share Value Stiftung](#)

Der Vorgang wurde erfolgreich an die Share Value Stiftung übertragen, wenn er nicht mehr im „Posteingang“ des Antragstellers aufgeführt wird.

Posteingang

Dies ist der Posteingang. Bitte überprüfen Sie die nachstehend aufgelisteten Aufgaben.

i Sie haben insgesamt **0** Aufgaben in Ihrem Posteingang. **0** Aufgaben sind Ihnen zugewiesen und **0** sind begonnen.

Aktuelle Aufgaben [Filter](#)

| Antrags ID | Einrichtung/Antragsteller | Projekt | Projekt Bezeichnung | Startdatum | Schlussdatum | Aufgabe |
|--------------------------|---------------------------|---------|---------------------|------------|--------------|---------|
| Keine Aufgaben vorhanden | | | | | | |

Aktuelle / Vergangene Anträge [Filter](#)

! Bitte beachten Sie !

Die Zusendung der Unterlagen per Post ist nicht mehr erforderlich.