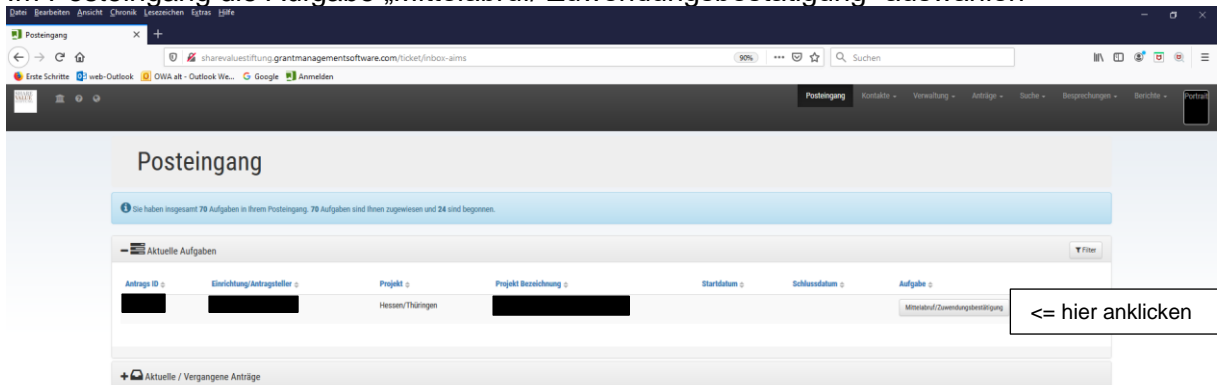


## Mittelabruf mit Einreichung eines Verwendungsnachweises

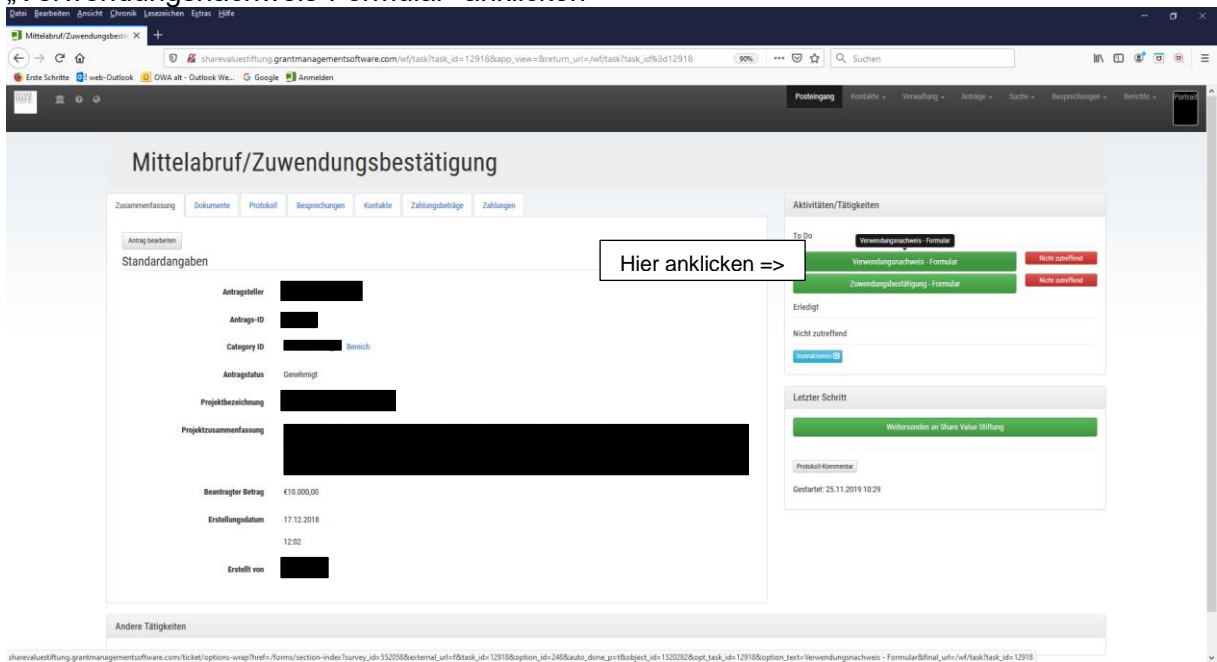
Anmeldung im [Online-Antragsportal](#)

Im Posteingang die Aufgabe „Mittelabruf/ Zuwendungsbestätigung“ auswählen



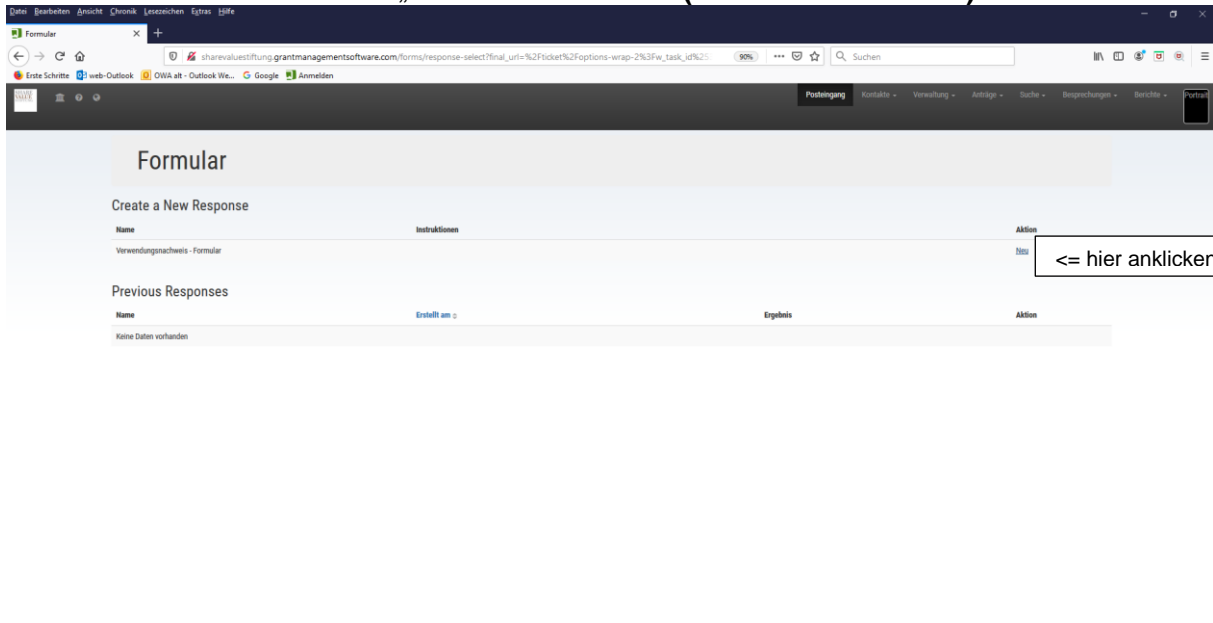
Diese Webseite wird bereitgestellt durch AIMG. Bei Problemen wenden Sie sich per Mail an [webmaster AIMG](#) [Cookie Information](#). Sie verwenden Firefox 70 mit Windows - AIMG 4.0.1

Unter Aktivitäten/ Tätigkeiten und To Do in der rechten Bildschirmhälfte den grünen Button „Verwendungsnachweis-Formular“ anklicken

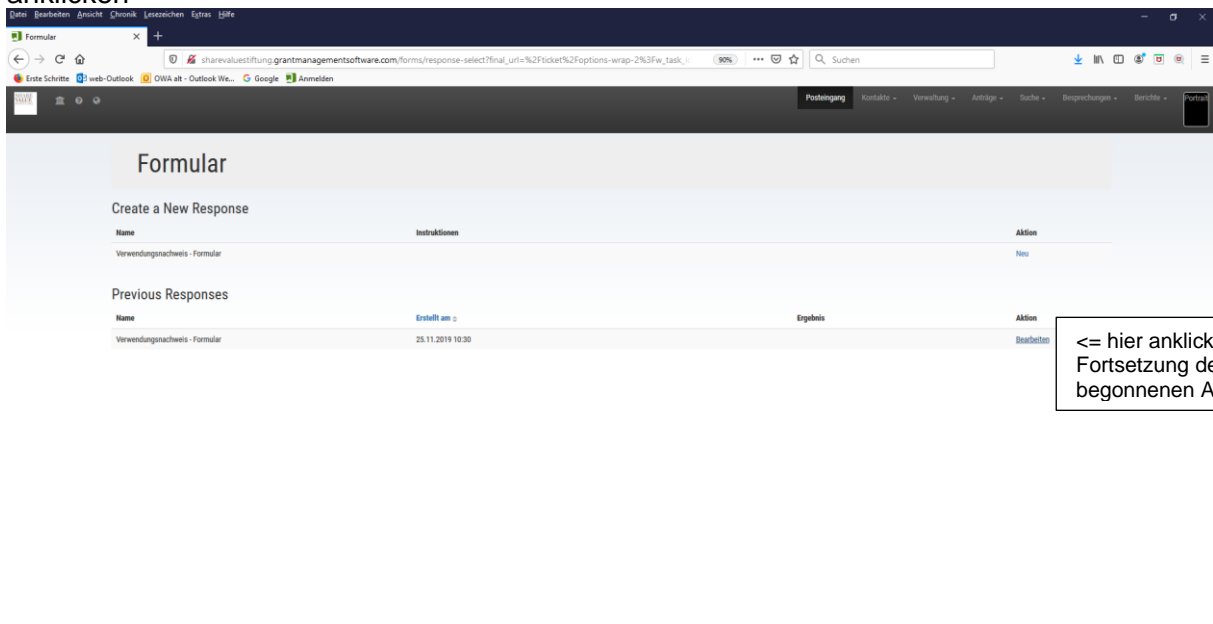


sharevaluestiftung.grantmanagementsoftware.com/ticket/options-wsp?href=/;Forms/section-index?survey\_id=532050&external\_url=&task\_id=12918&option\_id=348&auto\_domc\_pn=1&subject\_id=132032&opt\_task\_id=12918&option\_text=Verwendungsnachweis-Formular&final\_url=/wf/task/task\_id=12918

## Im Formular rechts die Aktion „Neu“ anklicken **oder (siehe nächstes Bild)**

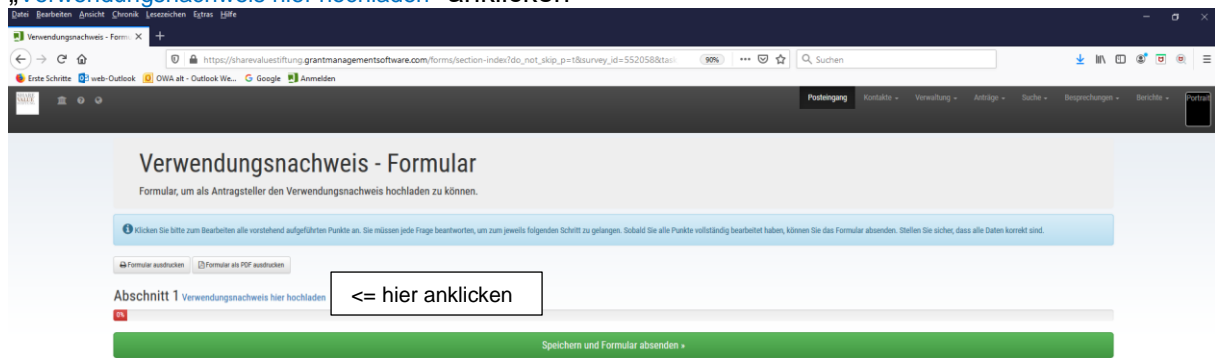


**oder**  
alternativ zur Fortsetzung des bereits begonnenen Formulars die Aktion „Bearbeiten“ anklicken



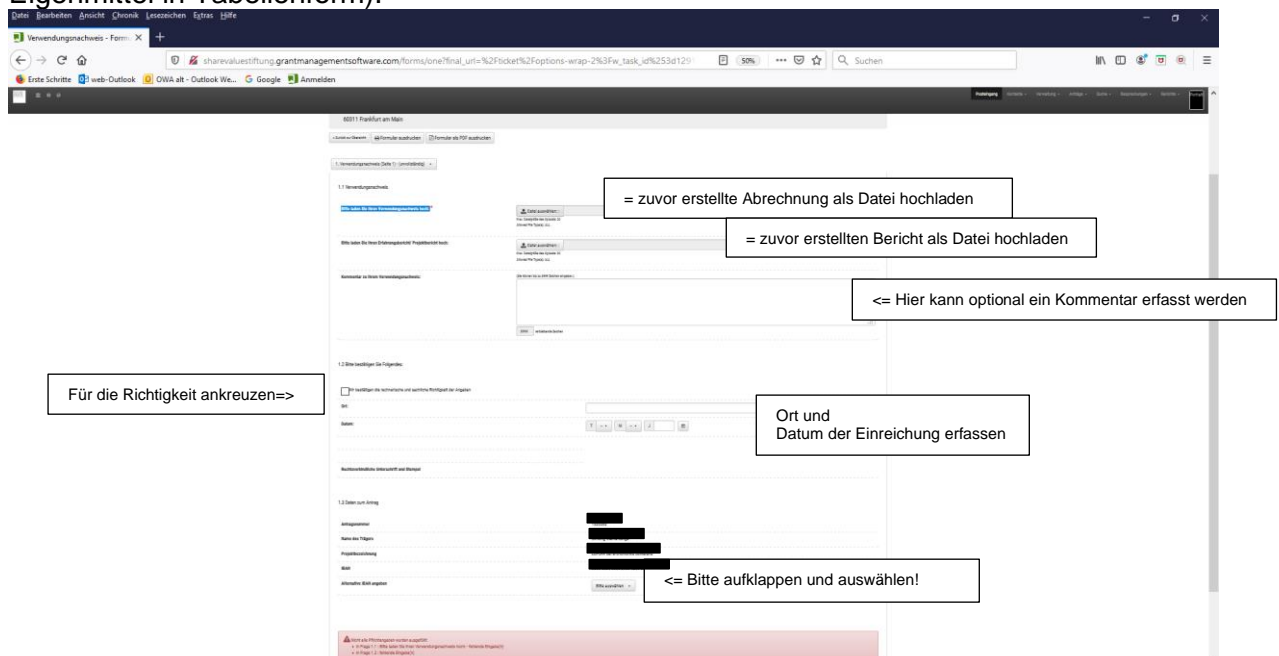
(= den zuvor bereits begonnenen Vorgang fortsetzen)

In der Ansicht „Verwendungsnachweis-Formular“ **neben** dem *Abschnitt 1* den Link „Verwendungsnachweis hier hochladen“ anklicken



Diese Webseite wird bereitgestellt durch AIMS. Bei Problemen wenden Sie sich per Mail an [webmaster@aims.de](mailto:webmaster@aims.de). AIMS Cookie Information. Sie verwenden Firefox 73 mit Windows . AIMS 4.0.1

Unter 1.1 „Bitte laden Sie Ihren Verwendungsnachweis hoch:“ im Button „Datei auswählen“ den Verwendungsnachweis als Datei (word, Excel, pdf) hochladen (i.d.R. eine Gesamtabrechnung der Kosten mit Ausweis der Zuschüsse UND Eigenmittel in Tabellenform):



Bitte laden Sie Ihren Erfahrungsbericht/ Projektbericht hoch: Hier können Sie einen entsprechenden Sach- und Projektbericht sowie ggf. Fotos hochladen

„Kommentar zu Ihrem Verwendungsnachweis:“ Dieses Feld können Sie ebenfalls für einen kurzen Projektbericht und für Erläuterungen zum Verwendungsnachweis (z.B. Erläuterungen zur Abweichung gegenüber Kosten- und Finanzierungsplan bei Antragstellung) nutzen

Unter 1.2 bitte ankreuzen: „Wir bestätigen die rechnerische und sachliche Richtigkeit der Angaben“

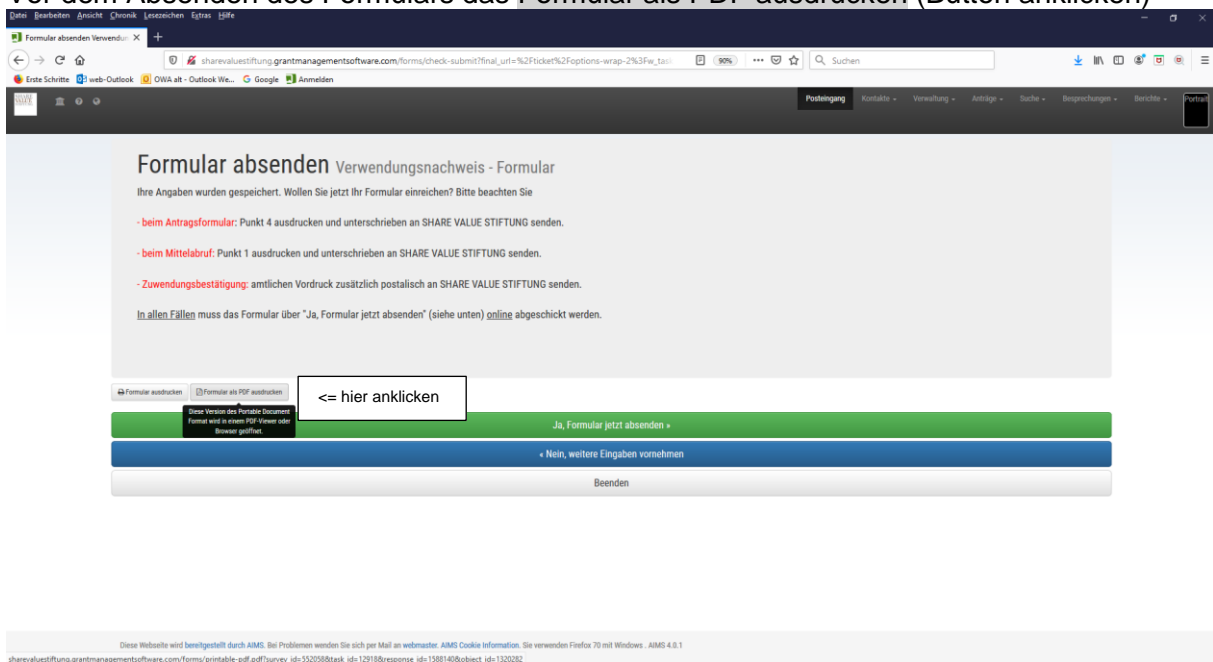
Ort ergänzen

Datum mit Hilfe Kalenderfunktion ergänzen

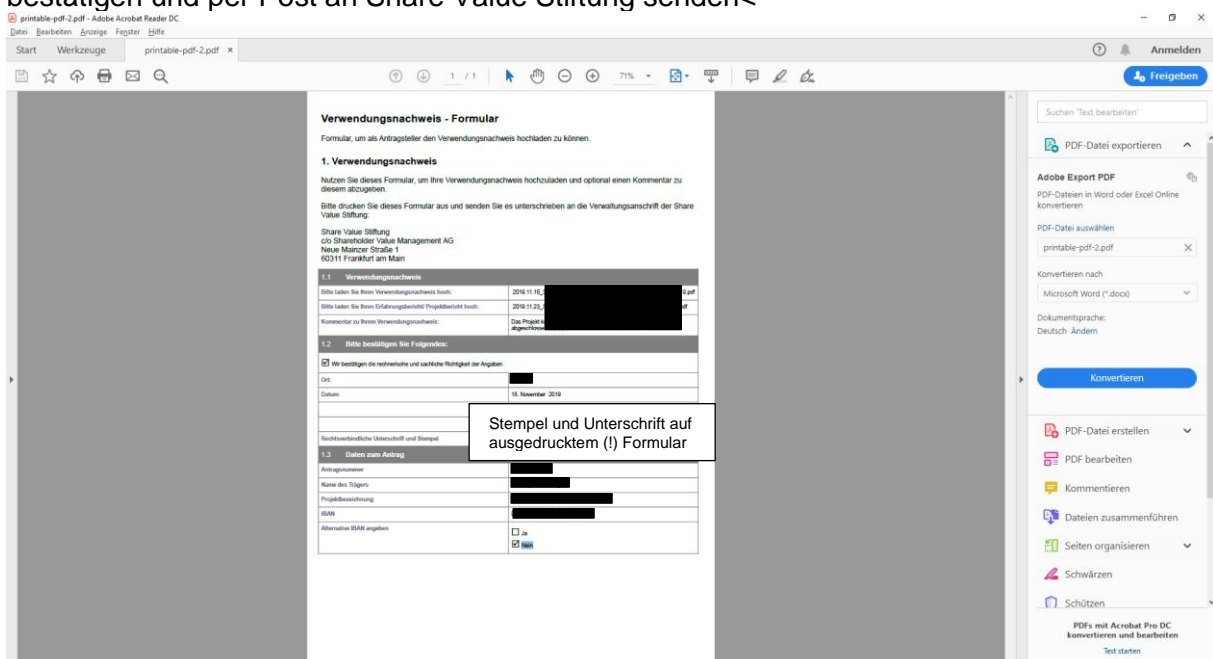
Unter 1.3 bitte das Auswahlfeld „Alternative IBAN angeben“ entsprechend mit Ja oder Nein – und dann mit entsprechender Bankverbindung – kennzeichnen

Am Ende der Eingaben im Verwendungsnachweis – Formular den grünen Button „**Entwurf speichern & weiter**“ anklicken

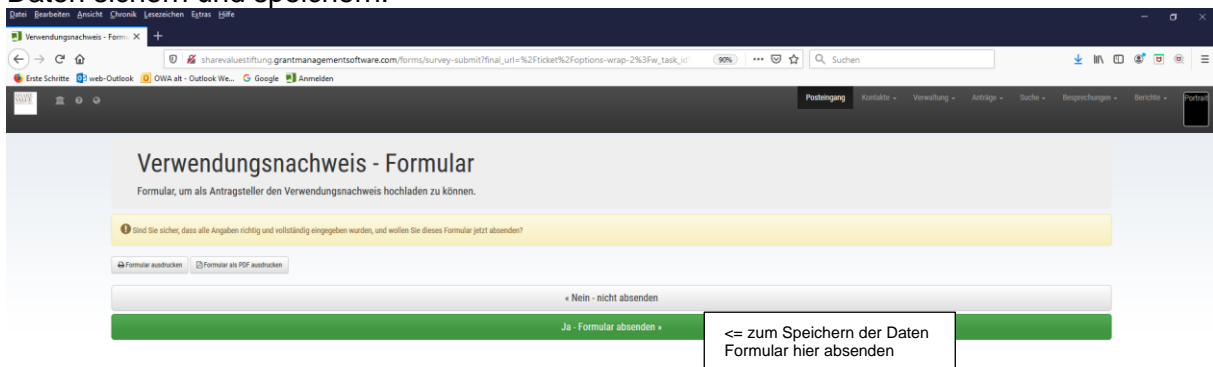
Vor dem Absenden des Formulars das Formular als PDF ausdrucken (Button anklicken)



>Dieses ausgefüllte Formular ausdrucken, unter 1.2 mit rechtsverbindlicher Unterschrift bestätigen und per Post an Share Value Stiftung senden<



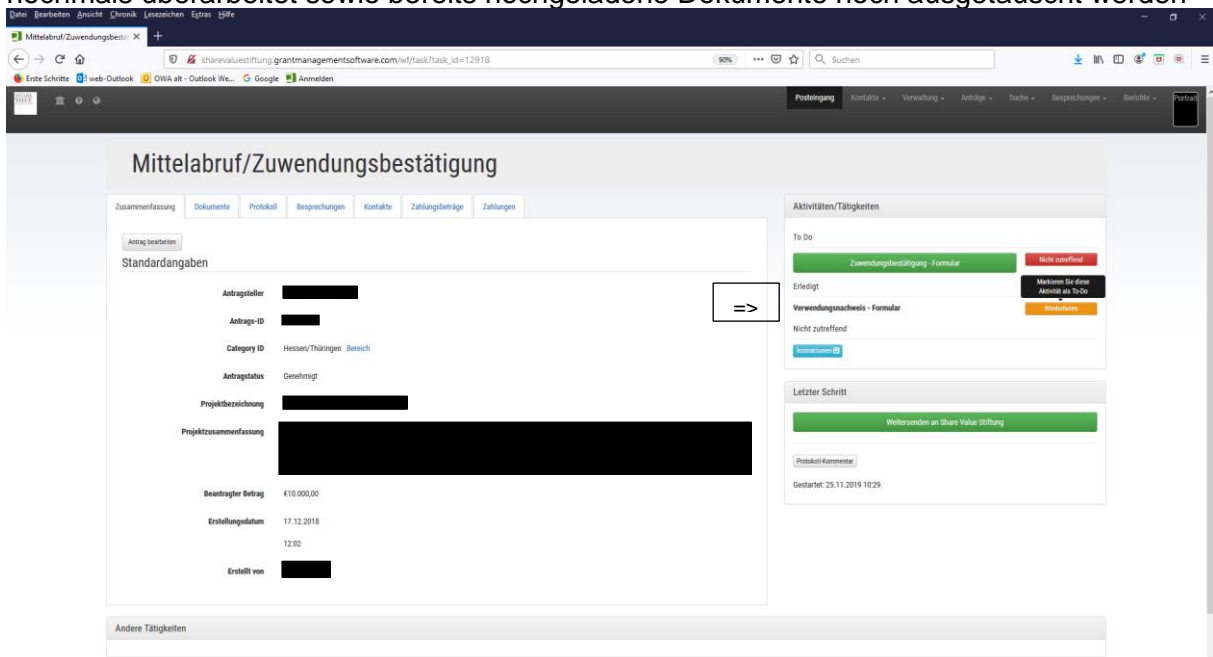
Die Formularansicht schließen und mit dem grünen Button „Ja, Formular jetzt absenden“ die Daten sichern und speichern:



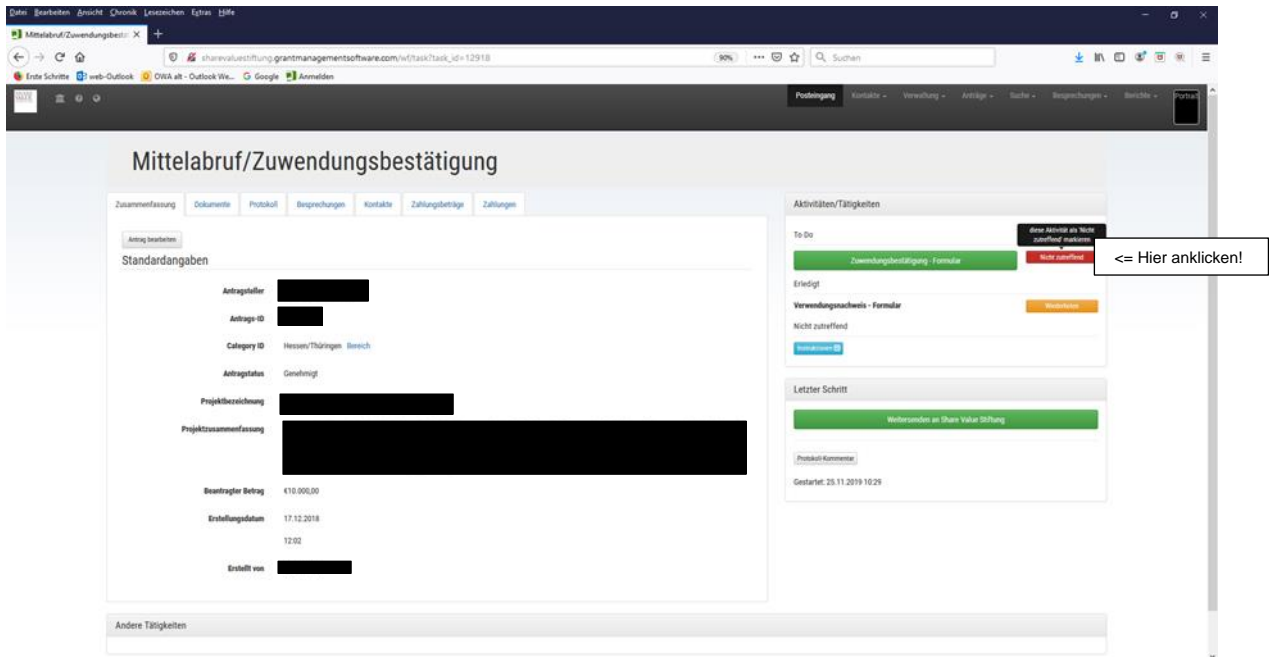
Diese Webseite wird bereitgestellt durch AIMS. Bei Problemen wenden Sie sich per Mail an [webmaster@aims.de](mailto:webmaster@aims.de). AIMS Cookie Information. Sie verwenden Firefox 70 mit Windows . AIMS 4.0.1

Die Aufgabe erscheint nun unter „Erledigt“.

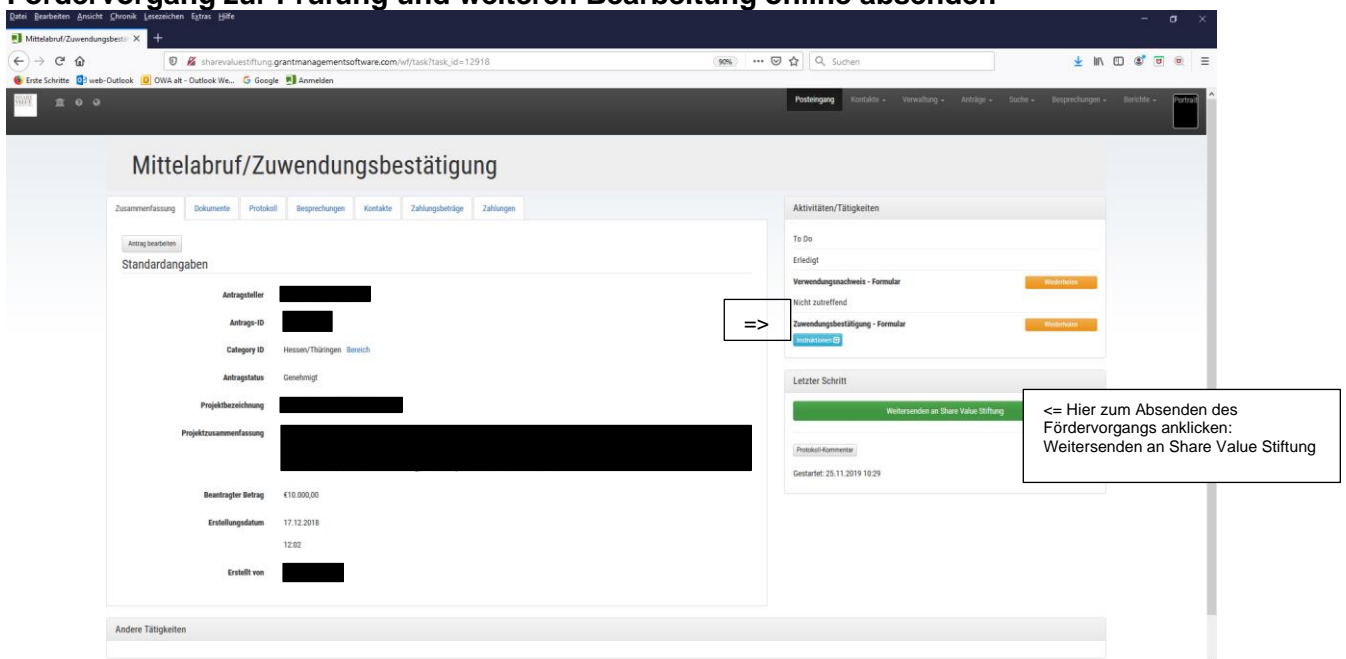
Bei Bedarf können durch Anklicken des orangenen Buttons „Wiederholen“ die Aufgabe nochmals überarbeitet sowie bereits hochgeladene Dokumente noch ausgetauscht werden



Als nächstes unter Aktivitäten/ Tätigkeiten und To Do die aktuell nicht zutreffende Aufgabe „Zuwendungsbestätigung-Formular“ in diesem Arbeitsschritt mit dem roten Button „Nicht zutreffend“ durch anklicken kennzeichnen:



**Im Letzten Schritt mit dem grünen Button „Weiterenden an Share Value Stiftung“ den Fördervorgang zur Prüfung und weiteren Bearbeitung online absenden**



Der Antrag ist erfolgreich an die Share Value Stiftung übertragen, wenn er nicht mehr in Ihrem Posteingang zur Bearbeitung aufgeführt ist.

Bitte denken Sie daran, das ausgedruckte und für die Richtigkeit der Angaben unterschriebene Verwendungsnachweis – Formular im Original per Post an die Share Value Stiftung zu senden.

**Erst wenn beides - der Fördervorgang elektronisch und das Formular postalisch - der Share Value Stiftung zugegangen ist, kann die Freigabe der Fördermittel geprüft werden.**